**Инструкция по заполнению Списка уполномоченных лиц**

(Список лиц, уполномоченных на использование Системы – это Приложение №3 к Правилам)

ЭД – это Электронный Документ.

Одноразовый пароль – это средство дополнительной идентификации Клиента (основным средством является ключ электронной подписи, хранящийся на USB-токене).

1. Необходимо заполнить поля «Дата», «Наименование Клиента», «Клиентский номер».
2. Необходимо заполнить поля с данными уполномоченных должностных лиц с правом подписи ЭД с указанием Категории подписи.
3. Необходимо заполнить поля «Адрес электронной почты» и «Номер мобильного телефона для направления SMS-сообщений».
4. В поле ниже может быть сделана отметка «Скретч-карта №». В таком случае Одноразовый пароль в SMS-сообщении будет использоваться, как основной способ подтверждения подписи ЭД, а Одноразовый пароль на скретч-карте, как резервный способ (на случай, когда SMS не может быть доставлено).
5. В случае необходимости заполнить поля с данными лиц уполномоченных на использование Системы без права подписи ЭД (они будут иметь возможность входить в систему, просматривать всю информацию и создавать документы, но не смогут подписать и направить в банк документы):
   1. Поле «Адрес электронной почты» обязательно должно быть заполнено, т.к. на него будет направлен Логин для входа в Систему (требуется в соотв. с п.3.5.1. Правил).
   2. Поле «Номер мобильного телефона для направления SMS-сообщений» обязательно должно быть заполнено, т.к. на него будет направлен Пароль на первый вход в Систему (требуется в соотв. с п.3.5.2. Правил).